

# **REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE PLAZA DE CASTELLDEFELS**

**Castelldefels, gener de 2013**

## **Article 1. DEFINICIÓ.**

El teatre Plaza és un espai cultural de titularitat municipal amb caràcter de dinamitzador sociocultural. Està destinat a la difusió de les arts escèniques, l'apropament de les arts escèniques al públic en general i la dinamització de les entitats que tinguin per objecte promoure les activitats escènicomusicals. La sala d'actes està equipada tècnicament de manera que permet acollir una programació professional i on, a més a més, poden realitzar-se actes destinats a altres usos socials.

Per altra banda el teatre Plaza és un espai pensat per a la participació ciutadana. Per aquest motiu es facilitarà que el teixit associatiu que té Castelldefels, format per les pròpies entitats culturals i col·lectius socials, hi proposin activitats per a tothom i en facin ús per a les seves activitats internes, mitjançant l'espai de formació i assaig.

El teatre Plaza, a més d'espai de foment de la cultura i de representació escènica, vol ser un espai de punt de trobada de les entitats, un espai generador d'activitats culturals. En definitiva, un espai per facilitar la cohesió social, la creació i la formació.

L'objectiu que es persegueix amb aquest espai, és aconseguir que la ciutadania participi amb assiduitat de l'oferta ludicocultural que s'hi generi i que aquesta pugui ocupar un lloc preminent en la programació personal del lleure i la cultura dels ciutadans.

## **Article 2. DOMICILI**

El teatre Plaza està situat a la Plaça de l'Estació número 2-4 d'aquesta ciutat, a l'espai de l'històric cinema Plaza.

## **Article 3. TITULARITAT**

El teatre Plaza és de titularitat municipal, per tant l'Ajuntament de Castelldefels exerceix les funcions de direcció, supervisió i coordinació d'aquest equipament a través de la Regidoria de Cultura.

## **Article 4. OBJECTE I FINALITATS**

És objecte d'aquest Reglament la regulació del règim d'ús i gestió de l'espai de representació del teatre Plaza amb la finalitat de fomentar la cultura i la representació escènica, un espai de difusió cultural, un espai generador d'activitats culturals i de creació escenicoartística, que promogui la participació ciutadana, i potenciï el desenvolupament cultural.

## **Article 5. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.**

Per la seva finalitat, el teatre Plaza té la consideració d'espai de domini públic al servei de la promoció cultural i de creació escenicoartística. La utilització dels seus espais comporta una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la seva utilització per part dels altres interessats i, per tant, està subjecta a llicència privativa d'ús.

## **Article 6. FUNCIONS.**

Les principals funcions d'aquest espai són:

1. Contribuir a la promoció i la difusió de les arts escèniques a través d'espectacles de petit, mitjà i gran format de caràcter professional.
2. Possibilitar el desenvolupament d'activitats adreçades a cobrir necessitats en l'àmbit de la cultura, la difusió cultural i la creació artística.
3. Donar cabuda a la programació d'actes promoguts per les associacions, entitats i altres col·lectius.
4. Fomentar la participació ciutadana.
5. Ser un lloc de trobada i de relació ciutadana.

## **Article 7. INSTAL·LACIONS.**

L'espai de representació del teatre Plaza disposa de les instal·lacions següents:

1. Escenari
2. Pati de butaques
3. Camerinos
4. Lavabos
5. Vestíbul

L'aforament màxim permès al pati de butaques és de 403 persones, de les quals 2 localitats són per a cadires de rodes.

Es podrà autoritzar l'ús social d'aquestes instal·lacions sempre que l'activitat a realitzar sigui compatible amb l'objecte i funcions d'aquest espai.

Els col·lectius i/o persones que obtinguin el permís d'ús del teatre, podran utilitzar només aquelles instal·lacions que s'especifiquin en el full d'autorització.

Amb caràcter general s'exclouen d'aquest ús les dependències reservades a formació i assaig i el magatzem. En casos excepcionals quan l'activitat ho requereixi i sigui viable es podrà autoritzar l'ús d'aquests espais.

Els responsables de la instal·lació són les úniques persones facultades per l'Ajuntament per decidir respecte de la conveniència de tancar o no l'accés en tot o en part, tant al pati de butaques, com a l'escenari, o en qualsevol altra zona del recinte en qualsevol moment, i sense necessitat de preavis. Les seves decisions hauran de complir-se immediatament.

Tan sols tindran accés a l'escenari i vestuaris i hi podran romandre els actors i/o tècnics responsables autoritzats que en facin ús en aquell moment.

Tan sols tindran accés a la cabina de control, pont de llums, "dimmers" i teler els tècnics responsables autoritzats que facin ús de les instal·lacions del teatre en aquell moment.

### **Article 8.- LA GESTIÓ ECONÒMICA**

La gestió econòmica del teatre Plaza es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament en les Bases d'Execució del Pressupost i resta de disposicions legals vigents.

### **Article 9. DISPONIBILITAT HORÀRIA**

Per a l'espai de representació cal pactar l'horari amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament.

Amb caràcter general es podrà autoritzar la realització d'activitats en l'espai de representació dins de l'horari següent: de 8:00 hores a 00:00 hores.

Excepcionalment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i la normativa vigent, podrà establir-se un horari diferent, la qual cosa haurà de ser motivada mitjançant informe del corresponent tècnic de l'Ajuntament.

La competència per la modificació d'aquests horaris correspon a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

### **Article 10. USUARIS I ACTIVITATS**

Podran fer ús de l'espai de representació del teatre Plaza:

1. Amb caràcter preferent el propi Ajuntament per a programacions i activitats organitzades per aquest, així com les seves activitats internes.
2. Totes les associacions, col·lectius i entitats sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal d'entitats que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire artístic, cultural, educatiu i cívic.

3. Altres entitats sense ànim de lucre. Comprèn entitats o associacions com ONG's, associacions culturals, socials, esportives, polítiques, etc. no domiciliades a Castelldefels que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire educatiu, cultural, artístic, cívic, creatiu, i social. Aquestes entitats hauran d'ésser reconegudes per l'Ajuntament com a col·lectiu estable.

4. Altres entitats sense ànim de lucre que organitzin activitats de caire intern. En aquest supòsit no es podrà realitzar cap acte de difusió o de publicitat de l'activitat que vinculi, directament o indirectament, a l'Ajuntament de Castelldefels com a ens col·laborador de l'entitat autoritzada.

5. Amb caràcter excepcional, grups de caràcter no associatiu i particulars que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire artístic, creatiu, cultural, educatiu, cívic, i social. En cada cas es valorarà l'interès general de l'activitat i la finalitat concreta de l'acte que s'hi vol portar a terme.

6. No es podran portar a terme activitats lucratives ni comercials, tret de les autoritzades expressament per l'Ajuntament. El sol·licitant haurà de fer la petició amb la corresponent justificació en el document de sol·licitud de l'espai.

7. L'òrgan de la corporació que autoritza l'ús de l'espai de representació del teatre Plaza establirà el pagament dels preus que corresponguin, d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals vigents.

L'Ajuntament vetllarà perquè aquestes activitats s'adeqüin a la finalitat que amb aquest Reglament es persegueix.

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits anteriorment, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització concedida, o denegar-ne les futures que l'entitat pugui sol·licitar.

## **Article 11. DRETS DELS USUARIS**

Els usuaris autoritzats a l'ús de la instal·lació gaudiran en tot cas dels drets següents:

1. Disposar de l'espai autoritzat per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.
2. Disposar de tots els mitjans materials tècnics que disposi la instal·lació. En cas de necessitar-ne més, cal fer la petició expressa, l'import de la qual anirà a càrrec del peticionari.
3. Disposar de dos tècnics i dues persones de sala, segons l'establert a les Ordenances Fiscals. En cas de necessitar-ne més, cal fer la petició expressa, l'import de la qual anirà a càrrec del peticionari.

## **Article 12. DEURES DELS USUARIS**

Els usuaris autoritzats a l'ús de la instal·lació s'obliguen al compliment dels deures següents:

1. Complir la normativa vigent pel que fa al tabac.
2. No superar l'aforament màxim permès.
3. Els usuaris respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
4. Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
5. La zona de vestidors només s'utilitzarà per tal que les persones autoritzades puguin canviar-se de roba i dutxar-se, en el cas que l'activitat ho requereixi.
6. No es permet menjar ni consumir begudes en cap zona interna, excepte el passatge exterior.
7. S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés al mateix sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
8. Si l'usuari o entitat autoritzada vol oferir als participants o assistents a l'acte alguna consumició (cava, refresc, pisolabis, etc.) haurà d'utilitzar el passatge interior o bé la Plaça de l'Estació. Serà necessari especificar-ho a l'escrit de sol·licitud i en el cas que sigui a la via pública (Pl de l'Estació), haurà de ser autoritzat expressament per la Regidoria de Governació de l'Ajuntament.
9. L'ús privatiu del domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i, per tant, l'usuari o entitat autoritzada no podrà cedir, traspasar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús.
10. L'usuari o entitat podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada.
11. Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la disposada pel teatre Plaza, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, l'usuari o entitat autoritzada haurà de tenir contractada la seva cobertura. Una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori haurà de ser presentada a l'Ajuntament, juntament amb la sol·licitud, tal com estableix el procediment d'autorització, i les seves pròrrogues i modificacions seran comunicades oportunament a l'Ajuntament, sense perjudici del que s'estableix al punt 15.3.
12. Aniran a càrrec dels organitzadors les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions del teatre, encara que no estiguessin incloses a l'autorització.

### **Article 13. COMPETÈNCIES**

L'Ajuntament és competent per autoritzar totes les activitats que es portin a terme al teatre Plaza.

L'atorgament d'autorització per l'ús de l'espai es realitzarà d'acord amb els criteris de preferència següents:

1. Les activitats organitzades per l'Ajuntament.
2. Entre les entitats associatives tenen prioritats les sol·licituds de les entitats que estiguin inscrites en el registre municipal d'entitats del municipi.
3. Les sol·licituds de les associacions i entitats tindran preferència respecte a les dels usuaris individuals o col·lectius no associats.

#### **Article 14. RESPONSABILITAT**

1. La persona física o jurídica o entitat organitzadora serà responsable dels actes i de les conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.
2. L'entitat autoritzada es responsable de tots els danys, materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat.
3. Així mateix, l'entitat autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.
4. Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.
5. Els drets relatius a la propietat intel·lectual que es poguessin derivar de les activitats que es duguin a terme al teatre Plaza aniran a càrrec de l'usuari o entitat autoritzada.

#### **Article 15. SOL·LICITUDS**

La utilització de l'espai de representació del teatre Plaza per a la realització d'activitats anirà dirigida als usuaris mencionats a l'article 10.

Per accedir a l'ús de l'espai de representació del teatre Plaza afectat per aquest Reglament es procedirà tal com s'especifica a continuació:

1. La petició s'ha de fer mitjançant un model d'instància que està a disposició dels sol·licitants a les oficines de l'Ajuntament (OAC), i al web del teatre Plaza.

La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

- Identificació del sol·licitant i de l'entitat a la qual representa, si s'escau.
- Persona/es responsable/es de l'activitat.
- Dates i horaris de l'activitat.
- Horari total d'ús de l'espai.
- Descripció de l'activitat que hi vol desenvolupar.
- Nombre de participants.

- Preu d'entrada a l'activitat o espectacle, si s'escau.
- Persona o persones responsables de l'entitat (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec o condició en què actua).
- Materials complementaris que s'utilitzaran i els que poden comportar una despesa extraordinària en els subministraments.

S'haurà d'acompanyar el model de sol·licitud amb la següent DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat quan aquella sigui necessària.
  - En el cas d'entitats la petició haurà d'incloure, a més la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins, còpia compulsada del DNI del representant o particular.
  - Per tal de no presentar-la novament, en el cas que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, caldrà indicar-ho a l'escrit de sol·licitud fent referència a l'expedient que la contingui.
2. Les persones físiques o jurídiques que vulguin sol·licitar l'espai hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament la sol·licitud degudament complimentada, així com una còpia de la resta de documentació requerida.
  3. Si la persona física o jurídica organitzadora no disposa d'assegurança que cobreixi l'activitat que ha de dur a terme objecte de la sol·licitud, disposarà per subscriure-la amb l'antelació mínima de 10 dies per l'inici de l'activitat sol·licitada.
  4. Les regidories de l'Ajuntament que vulguin sol·licitar l'ús d'aquest espai hauran de fer arribar una comunicació escrita (correu electrònic) sol·licitant la instal·lació amb les dates, horaris, descripció de l'activitat a realitzar, nombre de participants, etc. a la regidoria de cultura.
  5. Per tal de poder utilitzar aquesta instal·lació per activitats no municipals s'estableix el termini per a la presentació de les sol·licituds de les activitats puntuals en un màxim de **tres mesos** i un mínim de **20 dies naturals** d'antelació a la realització de l'activitat i abonar els preus públics corresponents.

Aquests terminis s'estableixen sense perjudici del que disposa l'apartat tercer de l'article 16.

## Article 16. AUTORITZACIÓ

1. L'alcalde o regidor en qui delegui, té la competència per a l'atorgament o denegació de l'autorització a què fa referència el present Reglament.



2. Les autoritzacions s'atorgaran després de verificar que les sol·licituds són correctes i havent comprovat que l'activitat no interfereix en altres que ja es portin a terme a l'espai.
3. En el cas de sol·licituds fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada, previ informe del personal tècnic de la regidoria corresponent es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment extraordinari d'autorització.
4. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.
5. Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.
6. Extingida l'autorització d'us, el titular haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament la instal·lació i els bens objecte d'aquella en el mateix estat de conservació i funcionament en que els va rebre.
7. El temps d'utilització de la instal·lació serà l'autoritzat per l'Ajuntament i no es pot excedir en cap cas aquest temps.
8. Els usuaris no podran introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, hauran de ser comunicades al responsable com a mínim amb 72 hores d'anticipació i per escrit, i aquest decidirà o no la conveniència del canvi.

#### **Article 17. NORMATIVA D'ÚS**

L'usuari es farà responsable de complir les normes següents:

1. Complir la normativa vigent pel que fa al tabac.
2. A la sala no s'hi pot entrar menjar ni begudes o altres objectes que puguin malmetre el mobiliari, la decoració o que impedeixin o dificultin la comoditat dels altres usuaris.
3. No és permesa l'entrada d'animals a la instal·lació a excepció dels gossos guia dels invidents.
4. Respectar les decisions del personal del teatre, el qual podrà decidir, en tot moment, les pautes de comportament a seguir en cada ocasió.

5. Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai.
6. El teatre obrirà l'accés al públic, com a mínim, 15 minuts abans de començar l'acte, sempre amb l'acord del responsable tècnic del teatre.
7. El responsable de l'activitat haurà d'avisar al cap tècnic del començament de l'acte, procurant la màxima puntualitat. El cap tècnic donarà les ordres pertinents perquè comenci l'acte.
8. Un cop iniciada l'actuació i per qüestions de seguretat no es permetrà l'entrada al recinte. Els organitzadors ho faran constar en les entrades de l'espectacle.
9. En les activitats de caràcter gratuït el control de sala es realitzarà amb el lliurament d'entrades.
10. En cap cas se superarà l'aforament màxim de la sala, que és de 401 localitats (més dues localitats per a cadires de rodes).
11. No es podran afegir cadires a l'aforament ni haver-hi persones dretes a la sala mentre es porta a terme l'acte. En el cas de festivals o actes de nombrosa participació a l'escenari, l'usuari es fa responsable dels actuants, reservant-los un seient o bé mantenint-los a les sales d'assaig.
12. L'usuari no retardarà sense motiu el començament de l'acte i si existeixen causes imprevistes o d'evident impediment, ho farà sempre amb l'acord dels responsables del teatre Plaza.
13. L'usuari es compromet a no retardar-se després d'acabar l'acte més enllà del temps prudencial i necessari per a recollir el seu material i així poder tancar el teatre.
14. No es pot fer fotografies ni enregistraments d'imatge i so, en cap suport, sigui mecànic, digital o d'altres, sense l'autorització de la companyia.
15. Tot el material del teatre Plaza (il·luminació general i d'espectacle, so imatge, maquinària i d'altres) serà manipulat únicament pels tècnics del teatre.
16. L'usuari es compromet a no alterar l'ordre, guardar el degut respecte a les persones i fer cas de les advertències i condicions que el personal del teatre Plaza indiqui en cada cas.
17. L'usuari es compromet a no deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els bens mobles, essent responsable dels danys i perjudicis ocasionats, i de les despeses que se'n derivin.

18. No es pot penjar cap cartell ni cap element decoratiu o publicitari a les parets, columnes o vidres del recinte, ja sigui a l'interior o a l'exterior. En tot cas, es penjarà en qualsevol suport que no malmeti la instal·lació.
19. L'usuari es limitarà a fer ús de l'espai autoritzat i zones comuns sense accedir a la resta de dependències.
20. Aniran igualment a càrrec dels organitzadors els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per la negligència dels usuaris.
21. L'entitat organitzadora se'n farà càrrec de les despeses derivades de la Societat General d'Autors i Editors.

#### **Article 18. SUSPENSÍO DE LES AUTORITZACIONS.**

Es podrà suspendre l'ús privatiu que permet l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari l'espai de domini públic que és el teatre Plaza, tenint en compte la situació de possessió precària que origina.

Excepcionalment l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

#### **19. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.**

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació del contingut d'aquest Reglament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL: entrada en vigor**

El present entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local.